

**ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO**

**1.1.** Registro de preços para aquisição de **Material de Higiene, Limpeza e Descartáveis**, para atender às necessidades dos diversos órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Santana do Ipanema/AL, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

<b>LOTE 1 – MATERIAL DE LIMPEZA (Cota Principal)</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Ácido Muriático – <b>Unidade de 900 ml.</b>	UND	1440
2	Água Sanitária <b>1 Litro</b> -composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor de cloro ativo 2,0 a 2,5% p/p. produto a base de cloro- <b>Unidade de 1Litro.</b>	UND	12000
3	Álcool Etilico Hidratado a 92,8° inpm, embalagem plástica frasco de 1000 ml para uso doméstico. <b>Unidades de 1Litro.</b>	UND	2280
4	Cera líquida incolor. <b>Embalagem com 750 ml.</b>	UNID	2400
5	Cesto para banheiro plástico telado, <b>50 itros.</b>	UNID	80
6	Cesto para lixo em plástico telado capacidade de <b>100 litros.</b>	UNID	40
7	Desinfetante líquido, c/ ação germicida e bactericida. <b>Embalagem plástica de 500 ml.</b>	UND	7.200
8	Desodorizador Aerossol com <b>400ml Spray.</b>	UND	480
9	Escova Para Limpeza Grande, oval com Base de Plástico, possui cerdas de nylon de alta durabilidade. Ideal para a sujeira pesada, sendo ela seca ou molhada.	UNID	400
10	Flanela 100% algodão <b>30 X 50 cm.</b>	UND	800
11	Inseticida em Aerossol de <b>230g.</b>	UND	1.100
12	Lixeira Plástica com tampa basculante <b>15 litros.</b>	UND	390
13	Luva Látex antiderrapante par <b>Tamanho M.</b>	UND	360
14	Luva Látex antiderrapante par <b>Tamanho G.</b>	UND	360

15	Pá p/ Lixo (Plástica) cabo de madeira revestido em plástico <b>50cm.</b>	UND	200
16	Pastilhas aromatizante tipo estojo com suporte e refil para vaso sanitário <b>40g.</b>	UNID	1.000
17	Sabão em Barra glicerinado pacote com <b>5 unidades de 200g.</b>	PCT	200
18	Sabão em Pó Embalagem Plástica de <b>500g.</b>	UNID	12.000

**LOTE 02 - MATERIAL DE LIMPEZA – (Cota Reservada Lote 01)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Solda cáustica, pacote de <b>1kg.</b>	UND	1.000
2	Vassoura com fios de nylon, cabo de madeira, revestido em plástico.	UNID	400
3	Vassoura de Palha com cabo de madeira	UNID	1.500
4	Vassoura de piaçava <b>60cm</b> com cabo resistente.	UNID	200
5	Vassoura para vaso sanitário com suporte.	UND	120
6	Rodo de plástico simples com <b>60 cm</b> com cabo de madeira <b>1,50m.</b>	UND	84
7	Bacia Plástica Grande <b>45 Litros.</b>	UNID	200
8	Bacia Plástica Pequeno <b>10 Litros.</b>	UNID	200
9	Balde Plástico com <b>10 Litros</b> e alça de metal.	UND	400
10	Balde Plástico com <b>20 Litros</b> e alça de metal.	UND	400

**LOTE 03 - MATERIAL DESCARTÁVEL (Cota Principal)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Papel Toalha duplo com folha branca. Fardo com <b>24 embalagens</b> contendo rolos de <b>60 toalhas</b> cada.	FARDO	280
2	Saco para limpeza, em tecido cru 100% algodão, <b>medidas: 60x82cm.</b>	UND	1.100
3	Saco Plástico <b>100 Litros, pacote com 10 unidades</b> , atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	3.000
4	Saco Plástico <b>15 Litros, pacote com 60 unid</b> atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	3.000

5	Saco Plástico <b>30 Litros, pacote com 30 unid</b> atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	3.000
6	Saco Plástico <b>60 Litros, pacote com 10 unid</b> atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	28.000
7	Canudos descartável confeccionado em plástico atóxico. <b>Embalagem com 100 unidades.</b>	PCT	150
8	Colher Descartável. Pacote com <b>50 unidades.</b>	PCT	800
9	Copo descartável em poliestireno atóxico, ideal p/ água com <b>capacidade de 50 ml - pacote c/ 100 und.</b> , que acumulam todas as normas da ABNT.	PCT	3.000
10	Garfos Descartáveis em <b>embalagem com 50 Unid.</b>	UNID	300
11	Guardanapos <b>24X22cm</b> , pacote com <b>50 unidades.</b>	UND	3.600

**LOTE 04 – MATERIAL DESCARTÁVEL (Cota Reservada Lote 03)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Copo descartável em poliestireno atóxico, ideal p/ água com <b>capacidade de 180 ml - pacote c/ 100 und.</b> , que acumulam todas as normas da ABNT.	PCT	17.500

**LOTE 05 – MATERIAL DE COPA E COZINHA - LOTE EXCLUSIVO LEI 123/2006**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Detergente Líquido <b>500ml.</b>	UND	18.000
2	Esponja de aço <b>60g</b> pacote com <b>8 Unidades.</b>	PCT	500
3	Esponja Para Prato Dupla Face Fibra sintética pacote com <b>3 Unidades.</b>	PCT	1.100
4	Limpa vidros, embalagem plástica c/ <b>500ml.</b>	UND	1440
5	Limpador instantâneo multiuso desengordurante, fragrância original embalagem com <b>500ml.</b>	UND	1440
6	Fósforo em Maço contendo <b>10 caixinhas com 40 palitos.</b>	MAÇO	180
7	Palito de Dentes, caixa c/ <b>100 Palitos.</b>	UND	2.100
8	Pano de Prato <b>0,80 X 0,40cm</b> 100% Algodão	UND	600

	(de boa qualidade).		
9	Papel alumínio, rolo com <b>30cmx100m.</b>	UND	150
10	Papel filme transparente, rolo com <b>300mx10cmx28cm.</b>	UND	150
11	Suporte para copo descartável em alumínio para parede, <b>50ml.</b>	UND	40
12	Suporte para copo descartável em alumínio para parede, <b>180ml.</b>	UND	40
13	Polidor de Alumínio com unidade de <b>500 ml.</b>	UND	1200

**LOTE 06 - MATERIAL DE USO PESSOAL – (Cota Principal)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Creme dental <b>90g.</b>	UND	10.000
2	Papel Higiênico 100% fibra virgem, neutro <b>10 cm X 60 cm</b> , fardo <b>com 60 unidades.</b>	FARDO	580
3	Sabonete Líquido Antibacteriano <b>250 ml.</b>	UND	1.000
4	Sabonete perfumado <b>90g.</b>	UND	3.700

**LOTE 07 – MATERIAL DE USO PESSOAL – (Cota Reservada Lote 06)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Papel Higiênico 100% fibra virgem, neutro <b>10 cm X 60 cm</b> , fardo <b>com 60 unidades.</b>	FARDO	420

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A presente licitação servirá para a aquisição dos bens acima elencados, necessários à execução das atividades desenvolvidas pelos órgãos que compõem esta Administração. Outrossim, optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de bens com necessidade de aquisições frequentes, previsão de entregas parceladas e sem possibilidade de definição prévia, com segurança,

do quantitativo a ser demandado no período, nos termos do Decreto Municipal nº **28/2017**.

**2.2.** Justifica-se o agrupamento dos itens a serem contratados, pois cada lote é composto por itens que possuem mesma natureza e guardam relação direta entre si, não ocasionando assim restrições na concorrência, na medida em que as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, potenciais contratadas, possuem plena capacidade para realizar o fornecimento total dos itens reunidos nos lotes. Dessa forma, busca-se a redução nos valores individuais dos produtos para a obtenção de menor preço global por lote, além de evitar que a adjudicação do objeto da licitação a um número grande de fornecedores afete a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas, bem como a continuidade dos serviços prestados pela administração, por vezes comprometidas pelos eventuais descompassos na entrega dos produtos que resultam ainda em prejuízo aos usuários da rede pública de serviços.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**3.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

### **4. FORMA DE FORNECIMENTO**

**4.1.** O fornecimento será efetuado de forma parcelada, com prazo de entrega não superior a **02** (dois) dias, contados a partir da solicitação.

**4.2.** Os bens deverão ser entregues de acordo com as exigências do órgão solicitante, ou nos locais indicados pelo mesmo, no horário de funcionamento do órgão solicitante.

### **5. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

**5.1.** O custo estimado foi apurado a partir da média aritmética de orçamentos recebidos de empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado com o objeto.

**5.1.1.** A estimativa de custo do objeto constará apenas nos autos do procedimento da licitação, podendo ser informada aos interessados mediante solicitação encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, através dos endereços físico e eletrônico constantes no respectivo Edital, nos termos do Acórdão 1153/2013 do Plenário do TCU.

### **6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Os bens serão recebidos:**

**a.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

**b.** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 24(vinte e quatro) horas do recebimento provisório.

**6.1.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6.2.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1. A Contratada obriga-se a:**

**7.1.1.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**7.1.1.1.** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**7.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.1.2.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o produto com avarias ou defeitos;

**7.1.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**7.1.4.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.1.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**7.1.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**7.1.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** A Contratante obriga-se a:

**8.1.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**8.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**8.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**8.1.4.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**9.1.** A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor: **HÉLIO MOREIRA DA SILVA, Diretor de Divisão de Material Patrimônio e Arquivo**, CPF nº **239.066.695-72**,

designado gestor, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

**10.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

**10.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**10.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.4.** Cometer fraude fiscal;

**10.1.5.** Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

**10.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**b.** Multa:



**b.1.** Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

**b.2.** Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

**c.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o **Município de Santana do Ipanema**, pelo prazo de até dois anos;

**c.1.** Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal.

**d.** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

**e.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

**10.2.1.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**10.3.** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

**10.3.1.** tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

**10.3.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**10.3.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**10.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**10.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

**10.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.7.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**10.8.** As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.